

Checklist Toegankelijkheid



Waarvoor dient deze checklist?

Met deze checklist kan u nagaan waaraan uw aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning minimaal zou moeten voldoen inzake de toepassing van de regelgeving betreffende toegankelijkheid van publiek toegankelijke gebouwen. Deze checklist wordt aan de hand van de dossiergebonden gegevens door de aanvrager of ontwerper opgemaakt voor het indienen van het aanvraagdossier en kan toegevoegd worden aan het aanvraagdossier.

Waar vindt u meer informatie over deze checklist?

Meer informatie met betrekking tot deze checklist kan u vinden op www.toegankelijkgebouw.be onder het item regelgeving, checklist.

Doelstelling checklist

ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

Onderwerp van de aanvraag

Meergezinswoning

Gegevens van de aanvrager en ontwerper

Bouwheer

Naam: x

Straat en nummer: x

Postcode en gemeente: xxxx

Ontwerper

Naam: x

Straat en nummer: x

Postcode en gemeente: xxxx

Gegevens van het goed

Ligging goed: x

Kadastrale gegevens: x

Referentie naar de administratieve gegevens van het project

UITSLUITING TOEPASSINGSGBIED

Voor deze aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning is de Gewestelijke Stedenbouwkundige verordening betreffende Toegankelijkheid van 05/06/2009 van toepassing.

SPECIFIEK TOEPASSINGSGBIED

De constructie of delen ervan is bestemd voor **meergezinswoningen of groepswooningbouw** en beschikt na de handelingen over **8 wooneenheden** waarvan de toegangsdeuren gelegen zijn over meer dan twee niveaus.

Voor deze constructie zijn de bepalingen van de verordening van toepassing op alle gemeenschappelijke delen, met inbegrip van de toegangsdeuren tot elke wooneenheid.

AANVULLEND TOEPASSINGSGBIED

Voor deze aanvraag zijn onderstaande thema's bijkomend van toepassing.

Bestaande toegang:

Niet van toepassing.

Verbruiksruimte:

Niet van toepassing.

Pashokjes:

Niet van toepassing.

Kleedruimtes:

Niet van toepassing.

Sanitaire voorzieningen:

Niet van toepassing.

Toepassingsgebied

Moet het project voldoen of niet?

! Indien je niet moet voldoen zullen niet alle volgende delen Verschijnen

Wat moet voldoen?

Aanvullende elementen in dit project: in het aanvullend toepassingsgebied verschijnt per item of het van toepassing is voor het project of niet, en aan wat er dan moet voldaan worden.

In dit project zijn geen kleedruimten aanwezig

Parkeerplaatsen:

De constructie of delen ervan beschikt over **8 parkeerplaatsen** waarvoor geldt:

Aantal parkeerplaatsen	Aantal te voorziene aangepaste en voorbehouden parkeerplaatsen
8	Min. 1

De aangepaste en voorbehouden parkeerplaatsen moeten voldoen aan artikel 27, 3e en 4e alinea van de verordening.

Er dient minimaal één toegangspad aanwezig te zijn dat vertrekt vanaf de parkeervoorziening en leidt naar de toegang tot het gebouw of delen ervan die voldoet aan de bepalingen van de verordening.

Vaste zitplaatsen voor toeschouwers of toehoorders:

Niet van toepassing.

Normbepalingen:

Ongeacht bovenvermelde bepalingen is hoofdstuk 3 van de verordening steeds van toepassing op het deel van het gebouw of de constructie die binnen het toepassingsgebied valt.

De normen voor bouwelementen hebben betrekking op:

- Algemene bepalingen: art. 1 t.e.m. 13
- Looppaden: art. 14 t.e.m. 17
- Niveauverschillen: art. 18 t.e.m. 21
- Toegangen en deuropeningen: art. 22 t.e.m. 26
- Vaste inrichtingselementen: art. 28

ADVIES

Er is voor deze aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning geen voorafgaand toegankelijkheidsadvies opgemaakt.

Ook parkeerplaatsen zijn aanwezig: de tabel geeft het aantal parkeerplaatsen weer die door de architect zijn ingevuld; het aantal als aangepast te voorziene parkeerplaatsen wordt gegeneerd op Juistheid van deze cijfers

+ ref. naar criteria waaraan voldaan moet worden voor deze parkeerplaatsen

Advies

Er was geen verplicht advies voor dit project.

Er wordt algemeen steeds weergegeven of er een verplicht advies dient voorzien te zijn. Indien geen verplicht advies wordt er informatief weergegeven of er een vrijwillig advies gevraagd werd.

+ ref. naar criteria

MOTIVATIE TOT AFWIJKINGEN

Wanneer men binnen het aanvraagdossier wenst af te wijkingen op de bepalingen van de verordening, dient de architect hiervoor een motivatie toe te voegen waarin hij de afwijking motiveert of aantoont op welke wijze hij wel aan de bepalingen voldoet*.

Motivering tot afwijkingen:

Er worden geen afwijkingen gemotiveerd.

*Voor het onderbouwen van de motivatie kunnen steeds extra documenten in het aanvraagdossier opgenomen worden zoals technische fiches, gedetailleerde plannen, enzovoort.

AANVULLENDE TOEGANKELIJKHEIDSMOTIVERING

Aanvullende toegankelijkheidsmotivering*:

We hebben er tevens voor gezorgd dat de appartementen op het gelijkvloers aanpasbaar zijn.

*Beschrijving inzake integrale toegankelijkheid
(BVR van 28/05/2004 inzake de dossiersamenstelling, art. 16, 2°, c)

ONDERTEKENING

De aanvrager verklaart dat de gegevens, opgegeven in deze checklist naar waarheid zijn ingevuld. Ze zijn in overeenstemming met de voorziene handelingen zoals opgenomen in de betreffende aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning.

De opgegeven informatie toont aan welke bepalingen van toepassing zijn voor het bouwen, herbouwen, verbouwen of uitbreiden van de constructie of delen ervan zoals voorzien binnen het aanvraagdossier.

Op de plannen voor de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning dient men steeds al de informatie weer te geven die noodzakelijk is opdat de vergunningverlenende ambtenaar kan nagaan of aan al de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen voldaan wordt.

Datum:

Handtekening architect,

Handtekening Bouwheer,

.....

.....

Afwijkingen

Er werden voor dit project geen afwijkingen aangevraagd.

Indien er afwijkingen zijn moet men verplicht een motivatie toevoegen

Indien geen motivatie toegevoegd wordt dit ook meegegeven.

Toegankelijkheidsmotivering

Er werd voor dit project wel een aanvullende motivatie toegevoegd.

Naar aanleiding van art. 16, 2°, c (dossiersamenstelling) is er een mogelijkheid om te beschrijven wat je méér doet dan wettelijk gevraagd.

Ondertekening:

Architect en bouwheer ondertekenen de checklist.

Hierin verklaren ze dat ze de checklist hebben ingevuld conform plannen.

Daarbij ook dat ze alle nodige info meegegeven hebben.

Privacywaarborg

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meerdere bestanden. Die bestanden kunnen zicht bij de gemeente bevinden waar u de aanvraag indient of waar het goed ligt waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de Vlaamse administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier en kunnen gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Disclaimer

De gegevens op deze checklist zijn zo zorgvuldig en volledig mogelijk opgesteld op basis van de opgegeven gegevens door de invuller. Het blijft mogelijk dat de informatie niet volledig accuraat is. De bepalingen opgelegd door de Stedenbouwkundige Verordening betreffende Toegankelijkheid gaan steeds voor op de inhoud van deze checklist. Door het gebruik van deze checklist gaat de gebruiker akkoord met deze disclaimer.

Aanvullende informatie

Wenst u meer informatie te krijgen over de toegankelijkheid van publieke gebouwen? Informatie met betrekking tot de Stedenbouwkundige Verordening betreffende Toegankelijkheid, alsook met betrekking tot een goede uitvoeringspraktijk van toegankelijkheid in voor publiek toegankelijke gebouwen kan u vinden op www.toegankelijkgebouw.be

Voor vragen kan u steeds terecht bij:



*Enter vzw, Vlaams Expertisecentrum Toegankelijkheid
Belgiëplein 1, 3510 Hasselt, Tel. 011 -26 50 30, info@entervzw.be*

Vorige | Opslaan | Print

Aanvullende info:

Er wordt een privacywaarborg en disclaimer vermeld.

Waar kan men terecht voor meer informatie.

De checklist kan opgeslaan en geprint worden. Is er iets fout ingegeven kan je met behulp van de "vorige-knop" terug gaan.